

Принято

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 38  
от «15» сентября 2014

Утверждено

Директор школы  
Кашенецкая Н.М.

«15» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ПОГРАНИЧНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ**

**1. Общие положения.**

1.1 Методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, основными нормативными документами Министерства образования и органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы

1.2 Методический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников образовательного учреждения.

1.3 Методический Совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.

1.4 Методический Совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи Методического Совета.**

2.1 Цель деятельности Методического Совета: организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2 Задачи, решаемые Методическим Советом:

- руководство методической и инновационной работой образовательного учреждения;
- методическое обеспечение деятельности и развития образовательного учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов;
- осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

### **3. Функции Методического Совета.**

- 3.2 Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- 3.3 Координация и контроль деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп.
- 3.4 Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.5 Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.
- 3.6 Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.
- 3.7 Контроль над методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.
- 3.8 Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения.

### **4. Содержание деятельности Методического Совета.**

- 4.1 Содержание деятельности Методического Совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.
- 4.2 Содержание деятельности Методического Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит:

- в выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- в осуществлении контроля и оказании поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- в разработке планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- в обсуждении рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому Совету для обсуждения и утверждения;
- в оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к знаниям, наградам и другим поощрениям;
- в организации общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведении школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- в планировании и организации работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- в определении направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

## **5. Структура и организация деятельности Методического Совета.**

5.1 Членами Методического Совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по методической (учебно-методической, учебной, учебно-воспитательной, воспитательной) работе, опытные учителя.

5.2 Во главе Методического Совета стоит председатель, который утверждается приказом директора школы.

5.3 Для обеспечения работы Методический Совет избирает секретаря.

5.4 Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического Совета, рассматривается на заседании Методического Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического Совета образовательного учреждения. В случае необходимости в него могут быть внесены корректировки.

5.5 В своей деятельности председатель Методического Совета подчиняется Педагогическому Совету образовательного учреждения.

## **6. Порядок работы Методического Совета.**

6.1 Заседания Методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

6.2 Методический Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

6.3 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического Совета и секретарем.

6.4 Деятельность Методического Совета строится на основе концепции развития школы, годовых планов, согласованных с перспективным планом.

6.5 Состав и порядок работы Методического Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

## **7. Права и обязанности Методического Совета.**

7.1 Методический Совет имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории района, области, РФ;
- вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

7.2 Методический Совет обязан:

- строить работу в соответствии с Положением о Методическом Совете школы, Уставом и концепцией ее развития;
- рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета;